

论文保密审查证明

《计算机工程与设计》编辑部：

我单位 _____ 同志为你刊撰写的题为
《_____》的文章（稿件编号
为：_____），经我单位相关部门审查，不涉及国家秘密、军事秘密、内部秘密，
且不包含涉密单位名称、基金项目名称及编号，同意公开发表。如有涉密问题，本单位
或作者承担相应责任。特此证明！

**作者承诺：本人保证送交单位进行保密审查的稿件与投稿稿件一致，如有不符，一切
责任由本人承担。**

第一作者签字

单位保密工作机构(盖章)

年 月 日

年 月 日

- 注：1、保密审查证明具体要求请参看后文，请务必按要求办理。
2、此表清晰，不得涂改。
3、保密审查表如贵单位有固定格式可用单位版本，但提交给本刊时须补充稿件编号、作者承诺、
第一作者亲笔签名及签字日期。
4、如作者为涉密人员，须由作者所属单位的保密工作机构排查作者个人信息及研究领域信息是否
能够公开发表，如有涉及不予受理。
5、一旦出现涉密问题，一切后果均由作者本人自负，编辑部不承担任何责任。

论文保密审查证明具体要求

(为避免保密证明中盖章及手写声明不符合要求导致须重新办理，影响审稿进度，请严格按照下方盖章要求及手写声明要求办理证明。谢谢!)

1. 保密审查证明必须为论文第一作者所在**第一单位**保密审查部门出具的有效单据。
2. 保密审查证明中的**论文题目、作者、稿件编号**必须与**最终定稿**一致。文章有较大变化，如标题、内容、结构、性质等，应重新开具保密审查证明。
3. 保密审查证明要**明确给出定密意见**，要求同时满足以下几点：
 - (1) 遵行“文责自负”原则。要求保密审查证明中**明确写出“不涉及国家秘密、军事秘密、内部秘密”**（至少要有“不涉及XX秘密”字样），一旦发现抄袭、剽窃、侵权、泄密等不端行为，后果由作者本人负责，期刊不承担任何连带责任。
 - (2) 必须写出“**同意公开发表**”字样，尤其是“**发表**”字样。
 - (3) 若保密审查证明上写了投稿期刊名称，**必须是本刊**。
4. 保密审查证明必须由**第一作者亲笔签名**。
5. 保密审查证明**落款盖章必须清晰**，无法辨认印章上文字，视为盖章无效，同时印章必须满足如下要求。
 - (1) **军事院校**盖章为**学校保密委员会或二级学院保密委员会公章**；
 - (2) **非军事院校有保密资质**的加盖以下任一公章：
 - 1) **大学公章**；
 - 2) **大学保密机构（保密委员会、保密办公室、保密工作领导小组、保密处等）公章**；
 - 3) **二级学院保密机构（保密委员会、保密办公室、保密工作领导小组、保密处等）公章**，并在保密证明上附加声明如下“**本学校已委托各学院进行论文保密审查把关，学校保密部门联系电话：XXX-XXXXX**”；
 - (3) **非军事院校无涉密业务（无保密机构）**的加盖以下任一公章：
 - 1) **大学公章**；
 - 2) **二级学院公章**，并在保密证明上附加声明如下“**本单位无涉密业务和涉密机构，核实请联系XX部门：XXX-XXXXX**”；
 - (4) **其他企事业单位有保密资质**加盖**法人单位公章或保密机构（保密委员会、保密办公室、保密工作领导小组、保密处等）公章**；
 - (5) **其他企事业单位无保密资质**加盖**法人单位公章（部门盖章无效）**。
 - (6) **具有电子流程**保密审查证明的，也需按第5条要求加盖公章；**非电子流程**保密审查证明，各部门签字必须手签，且给出具体意见，按第5条要求加盖公章。
6. 保密审查证明中，**日期要签署完整，不能为空**。
7. 如有**特殊情况**导致所提供保密审查证明与上述要求有出入，须手写说明情况，并由文章中导师签字、注明签字日期。